

О Т Ч Е Т
за дейността на ЧН при НЧ "Ана Маймункова 1894" с.Воден
през 2018 година

Уважаеми гости и читалищни дейци,

За утвърждаване НЧ "Ана Маймункова 1894" с.Воден, като място за културно – просветна дейност, за обмен на информация, общуване и културна интеграция през отчетната 2018 година усърдно работи Читалищно настоятелство с Председател Атанаска Маринова, секретар Недялка Калканджиева и членове: Лиляна Петрова, Златка Янева и Цвета Кръстева. Дейността беше осъществена под контрола на Проверителната комисия в състав: Бонка Димитрова – председател и членове Каля Келешева и Мария Вълчева.

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

В читалищната сграда, която е общинска собственост се помещава библиотека с 8956 тома книги от всички области, разпределени и подредени по отдели. Библиотечния фонд задоволява напълно нуждите на 76 броя читатели от различни възрастови групи, като 20 от тях са деца до 14 годишна възраст. Направени са 593 посещения на библиотеката. Оформени бяха литературно – художествени кътове за всички официални празници и други бележити дати. Проведеха се 2 литературни четения с деца и ученици през лятната ваканция. Библиотеката беше абонирана за в-к "Труд", 2 броя периодични регионални: в-к "Неделник" и "Време" и 1 бр. на общинския в-к "Крайгранична искра". Абонамента на в-к "Труд" през последното тримесечие на годината отпадна, поради липса на средства.

Вида на библиотеката не е приветлив, поради прогнилите стелажки и падащата от стените мазилка. Остана нерешен и въпроса с монтирането на климатик, крайно необходим за нормализиране на температурите през зимния и летен сезон.

ЕТНОГРАФСКАТА СБИРКА "ОТ ГЕГАТА И РАЛОТО, ДО ПЪРВИЯ КОМПЮТЪР" се помещава във фойето на читалищната сграда, която на 2 места има течове и това води до намокряне на експонатите. В сбирката се води книга за посещения, в която се отразяват мненията и дават препоръки от посетителите. Тя, заедно с "Парорийския манастир" и "Средновековната крепост", придобили статут от 05.09.2018 година на национални по значимост обекти, както и регистрираната като архитектурен паметник на културата от IV степен църква "Свети Георги" се посещават активно от туристи. Като екскурзовод на групите се извява кмета на селото, което много спомага за развитието на културния туризъм.

Създадената **КОМПЮТЪРНА ЗАЛА** не функционира, поради липсата на необходимите 3 броя компютри.

За **ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ И ЧЕСТВАНИЯ** се ръководихме от Общинския културен календар със залегнали в него мероприятия, като Бабин ден, честване деня на жената – 8-ми март, посрещана на първа пролет и др. През месец юни организирахме честване патронния празник на читалището "140 години от рождението на Ана Маймункова с богата литературно – музикална

програма подготвена от местни самодейни състави и гостуващия танцов състав на гр.Елхово. Празника беше финансово обезпечен с 1000 лева читалищни средства ,отпуснати чрез Общината.

Проведена беше и Земляческа среща със селски борби ,организирани наборни срещи през деня и общоселско народно веселие с концертна изява.

РАЗВИТИЕ НА ХУД.САМОДЕЙНОСТ :

Една и съща е групата за фолклорни ,патриотични и стари шлагери ,която се развива през годината под ръководството на Веселин Тодоров с изяви на Общинско и Регионално ниво.В тях участват 15 жени.

Сформираната мъжка коледарска група изпълни традиционния за селото обичай "Коледуване " по домовете

Двете групи за худ.самодейност се нуждаят от женски и мъжки фолклорни носии ,което стои като задача за решаване пред ЧН .

Читалището се вписва добре и активно участва и в организирани църковни празници ,най-вече "Великден ".

ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ :

Читалището се финансира от държавата ,чрез Общинския бюджет. Отпуснатите чрез бюджета 11 628 лева и спонсорството по банков път от 300 лева през годината покриха нуждите ни за издръжка ,заплата и провеждане на културни мероприятия. Някои от тях бяха извършени и с прякото спонсориране от фирми ,като селските борби ,например.

ЧЛЕНСКА МАСА И ЧЛЕНСКИ ВНОС :

През отчетния период в читалището членуваха 51 души,като не бе събиран членски внос,което трябва през настоящата година да се промени и отпочне внасянето на членски внос ,което ще подпомогне приходната част на читалищния бюджет.

Читалищното настоятелство е благодарно за помощта и доброто сработване с Общинското ръководство и кмета на селото,които са в основата на организирани и финансовото обезпечаване на мероприятията..

Това беше накратко Отчета за дейността на ЧН при НЧ "Ана Маймункова 1894" ,който надяваме се да бъде приет и обогатен с вашите мнения и предложения към него.

28.03.2019г.
с.Воден

Председател



Атанаска Мартинова

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „АНА МАЙМУНКОВА 1894г”
с.ВОДЕН
2019 година

1. Подобряване на библиотечната дейност.
Срок: Постоянен Отговорник: Библиотекар
2. Повишаване квалификацията на библиотекаря с цел по добро обслужване на читателите.
Срок: Постоянен Отговорник: Библиотекар
3. Равно- поставен достъп за информация, ползване на комуникационни технологии в библиотеката и компютърната зала.
Срок: Постоянен Отговорник: Библиотекар
4. Честване Деня на родилната помощ /Бабин ден/
Срок: 21.01.2019г. Отговорник: Секретар
5. Оформяне на фотовитрина с подръчни материали за 146 години от обесването на Васил Левски.
Срок: 19.02.2019г. Отговорник: Библиотекар
6. Честване Деня на художествената самодейност и Баба Марта с:
- участие на самодейните колективи в общинския преглед на худ.самодейност.
- оформяне на изложба с ръчно изработени мартеници.
Срок: 01.03.2019г. Отговорник: Библиотекар/ Секретар
7. Честване на националния празник 3-ти март, поднасяне на венци.
Срок: 03.03.2019г. Отговорник: Секретар/ Библиотекар
8. Честване Деня на жената 8-ми март с кулинарно състезание.
Срок: 08.03.2019г. Отговорник: Секретар/ Библиотекар
9. Посрещане на първа пролет- пикник
Срок: 22.03.2019г. Отговорник: Секретар/ Библиотекар
10. Подготвяне на програма с децата за Деня на ромите.
Срок: 08.04.2019г. Отговорник: Секретар/ Библиотекар

11. Организиране на църковна литургия за Великден и изложба с шарени яйца и козунаци.

Срок: Великден Отговорник: Секретар/ Библиотекар

12. Седмица на детската книга „Деца четат на деца”

Срок: месец Април Отговорник: Библиотекар

13. Отбелязване на 9- ти май – Ден на победата поднасяне на венци на паметните плочи.

Срок: 09.05.2019г. Отговорник: Секретар/ Библиотекар

14. Честване на 24 май- Ден на славянската писменост и култура.

Срок: 24.05.2019г. Отговорник: Секретар/ Библиотекар

15. Първи юни – Международен ден на детето организиране на празник и изложба „Щастливо детство”

Срок: 01.06.2019г. Отговорник: Секретар/ Библиотекар

16. Провеждане на летен маратон за четене между деца с оформяне на две състезателни групи.

Срок: месец Юни Отговорник: Библиотекар

17. Организиране на спортни състезания между деца.

Срок: месец Юли Отговорник: Секретар/ Библиотекар

18. Организиране на детско парти с викторина.

Срок: месец Август Отговорник: Секретар/ Библиотекар

19. Честване Деня на съединението и Деня на независимостта.

Срок: 06.09.2019г. Отговорник: Секретар/ Библиотекар

Срок: 22.09.2019г. Отговорник: Секретар/ Библиотекар

20. Организиране и провеждане на Събора на народното творчество „Воден пее и танцува”

Срок: 07.09.2019г. Отговорник: Кмет/ Секретар

21. Отбелязване Деня на пенсионера.

Срок: 01.10.2019г. Отговорник: Секретар/ Библиотекар

22. Честване Деня на християнското семейство.

Срок: 21.11.2019г. Отговорник: Секретар/ Библиотекар

23. Подготовка на коледарската група и пресъздаване на обичая „Коледуване”.

Срок: месец Декември Отговорник: Секретар/ Библиотекар

24. Организиране на Коледно и Новогодишно тържество за населението.

Срок: 28.12.2019г. Отговорник: Секретар/ Библиотекар

Изготвил: Секретар/ Библиотекар

/Недялка Калканджиева/

Настоятелство на
НЧ „Ана Маймункова-1894 г.”
за 2018 година

Атанаска Георгиева Мартинова
Недялка Проданова Калканджиева
Златка Вълкова Янева
Лиляна Димитрова Петрова
Цвета Георгиева Кръстева

Проверителна комисия на
НЧ „Ана Маймункова-1894 г.”
за 2018 година

Бонка Янакиева Димитрова
Мария Николова Вълчева
Каля Иванова Келешева